

Anfrage zur Raumanmietung – Pfarrheim _____

1. Grundlegende Angaben

Name des/der Antragstellenden: _____

Anschrift: _____

Telefon / E-Mail: _____

Aktiv in Gremium/Gruppierung der Kirchengemeinde _____

Anlass der Feier: _____

Datum und Uhrzeit: _____

Gewünschter Raum: _____

Erwartete Personenzahl: _____

2. Nutzung & Rahmenbedingungen

Art der Veranstaltung (privat, ohne pastoralen Hintergrund): _____

Verantwortliche Ansprechperson vor Ort: _____

Nutzung Küche/Geschirr/Außengelände: _____

3. Kosten & Vertragsunterlagen

Miete Raum: _____

Kaution: _____

Endreinigung / Eigenreinigung: _____

Schlüsselübergabe (Datum/Uhrzeit): _____

Mietvertrag unterschrieben: Ja / Nein _____

Hausordnung erhalten: Ja / Nein _____

4. Sicherheits- und Hygienevorgaben

Brandschutzregeln erhalten: Ja / Nein _____

Maximale Personenzahl beachtet: Ja / Nein _____

Haftungsfragen geklärt: Ja / Nein _____

Nutzung Kerzen/Offenes Feuer: Erlaubt / Verboten _____

Alkoholregelung geklärt: Ja / Nein _____

Lärmschutz/Nachtruhe beachtet: Ja / Nein _____

5. Technik & Ausstattung

Tische/Stühle benötigt: _____

Küchentechnik/Kühlschrank: _____

Müllentsorgung geregelt: Ja / Nein _____

6. Nach der Veranstaltung

Reinigung durchgeführt: Ja / Nein _____

Müll entsorgt: Ja / Nein _____

Inventar vollständig / unbeschädigt: Ja / Nein _____

Raum ordnungsgemäß verlassen: Ja / Nein _____

Schlüsselrückgabe erfolgt: Ja / Nein _____